# ACCESS Perfectionnement

**Niveau :**
Perfectionnement

**Durée :**
3 journées

**Prérequis**
Aucun

**Moyens techniques**

**Objectifs :**
Maîtriser et créer les requ

**Rappel des notions de base**
- Méthodologie de création d'une base de données
- Relations, intégrité référentielles et jointures
- Objets, Table, Requête, Formulaire, Etat

**Utiliser Excel pour préparer les Tables**
- Création de Tables. Filtrer et extraire les données
- Préparation des données pour l'importation

**Tables**
- Structure d'une Table. Propriétés avancées
- Créer des listes de choix
- Eclatement d'une table en plusieurs tables

**Utiliser les requêtes pour filtrer et/ou trier ses données**
- Définir un filtre (choix des champs et critères de sélection)
- Trier ses données. Concevoir une requête multi-critères

**Requêtes**
- Paramètres d'une requête. Propriétés des champs et des requêtes
- Requêtes «Ajout», «Suppression», «Mise à jour», «Analyse croisée»
- Requête de jointure externe. Test conditionnel et fonctions avancées

**Formulaire (mode création, sans assistant)**
- Création, modification et changement de type de formulaire
- Filtrage des données. Insertion d'objets complexes, OLE

**Etat (mode création, sans assistant)**
- Sections, Regroupements, Tris
- Modification d'un état en mode création
- Totaux, sous-totaux et autres champs calculés
- Présentation et mise en page Etat
- Générateur d'expressions

**Macros**
- Macros simples et macros auto-exécutables