

Formation : Powerpoint pour des présentations efficaces

Niveau :
Perfectionnement

Durée : **1 journée**
(7 heures)

Prérequis

Aucun

Moyens pédagogiques

Nos formations sont basées sur une alternance de points théoriques, de partages d'expériences et d'ateliers pratiques.

Objectifs

Réaliser des présentations élaborées et dynamiques grâce à l'utilisation de ressources externes et à la maîtrise des différents effets spéciaux.

Elements de base

- à Utilisation des assistants
- à Utilisation des outils d'automatisation
- à Générer le sommaire de la présentation
- à Modifier le texte
- à L'assistant style de diapositive
- à Les modèles de diapositives prédéfinis
- à Les différents modes de travail

Les mises en page automatiques

- à Insérer des cadres textes
- à Graphiques
- à Images
- à Organigrammes
- à Word Art
- à Tableaux
- à Dessins et formes automatiques

Impression d'un diaporama

- à Transparents, diapositives et documents
- à Mode commentaire et mode plan

Génération du diaporama

- à Créer des transitions et compilations
- à Gérer des animations
- à Intervenir durant le diaporama
- à Visionner le diaporama hors Powerpoint
- à Enregistrement aux différents formats

Les masques

- à Masques de diapos
- à Masques de titres

Les liens

- à Liaison avec Office

FORMASOFT-PRO – SARL au capital de 100000 € – R.C.S. Saint E enne 454 060 039 – Code 454 060 039 00038
Code APE 8559A N° formation : 82420165442 – 40 bis route de Montbrison 42160 ANDREZIEUX BOUTHEON
Tel : 04.77.55.06.05 - contact@formasoft-pro.com